

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.04.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский финансовый учет 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация  
Финансовый менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	1	1
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	6,35	6,35
Самостоятельная работа	173	173
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Чинахова С.Е.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.01 Экономика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам методологии и организации бухгалтерского финансового учета денежных средств, внеоборотных активов и запасов, капитала и обязательств организации, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика», «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоги и налогообложение», «Отчётность экономических субъектов», «Судебно-бухгалтерская экспертиза».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.2 - Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
		Уметь: - пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля, - применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, - применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля
		Владеть: - навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля,</li> <li>- анализировать деятельность отдела внутреннего контроля</li> </ul>
		<p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.2 – Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской( финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности</p>
		<p>Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности</p>
		<p>Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-4.3 - Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность</p>	<p>Знать: Основные положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: методикой формирования информационной базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств
ПК-5 Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-5.1 - Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета	Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-6 Способен организовывать, обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки	ПК-6.1 - Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знать: особенности организации бухгалтерского учета; специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации
		Уметь: правильно оформлять первичную документацию; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств
		Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике; навыками правильного отражения фактических затрат, связанных с приобретением имущества; базовыми общепринятыми правилами ведения бухгалтерского учета
	ПК-6.2 - Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия	Знать: сущность, особенности, критерии и принципы бухгалтерского финансового учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	управленческих решений	<p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций, как составной части учетной политики; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и формировать учетные регистры; формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>
		<p>Владеть: методикой отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
-	Лек	1. Учет расчетов с персоналом	5	2	9	-	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную
	Пр			6			
	Ср			20			
	Лек	2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	2	8	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	3. Учет готовой продукции и ее продажи	5	4	9	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	4. Учет расчетов и обязательств	5	2	9	-	
	Пр			6			
	Ср			18			
	Лек	5. Учет займов и кредитов и учет расчетов с бюджетом	5	2	6	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	6. Учет собственного капитала	5	2	8	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	7. Учет финансовых результатов	5	2	8	-	
	Пр			6			
	Ср			20			
Промежуточная аттестация			5	0,35			
Контроль			5	35,65			

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Итоговое тестирование			5		40		
<b>Итого:</b>				<b>216</b>	<b>100</b>		

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

В качестве необходимых материально-технических ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-1; ПК-4; ПК—5; ПК-6.	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную Вопросы к экзамену

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Банк заданий, проверяемых вручную

##### Практическое задание 1

Главный инженер предприятия отработал в текущем месяце 24 дня из 28 рабочих дней. На четыре дня он брал отпуск за свой счет по семейным обстоятельствам. Оклад работника за полный рабочий месяц составляет 36 000 рублей.

Работник имеет двух несовершеннолетних детей школьного возраста.

Рассчитать заработную плату, причитающуюся работнику к выплате за текущий месяц.

Необходимо рассчитать заработную плату к начислению, НДФЛ, заработную плату к выплате. Также следует составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, удержанию НДФЛ, выплате заработной платы.

##### Практическое задание 2

ООО «Искра» производит два вида продукции – А и Б. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

Использованы материалы:

на производство продукции А – 200 000 рублей;

на производство продукции Б – 300 000 рублей.

Начислена заработная плата рабочим:

за производство продукции А – 120 000 рублей;

за производство продукции Б – 150 000 рублей.

Начислена амортизация по оборудованию, используемому:

для производства продукции А – 60 000 рублей;

производства продукции Б – 40 000 рублей.

Управленческие расходы составили 240 000 рублей.

В учетной политике организации закреплено: база распределения управленческих расходов – прямые материальные затраты.

Рассчитать себестоимость продукции А, продукции Б.

Составить бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных ситуаций.

##### Практическое задание 3

ООО «Искра» отгрузила в отчетном месяце покупателю продукцию на сумму 94 400 рублей (в том числе НДС 18 %). Затраты предприятия на производство отгруженной продукции составили 60 000 рублей. Расходы на продажу составили 6 000 рублей.

Составить бухгалтерские проводки по отражению отгрузки продукции:

а) по методу начисления;

б) по кассовому методу.

Сформировать финансовый результат от продажи продукции.

#### Практическое задание 4

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, указанные в таблице 1, произошедшие на исследуемом предприятии в октябре 20\_\_ г.

1. В таблице 1 заполните колонки.

2. Заполните таблицу 2.

3. На основании оборотно-сальдовой ведомости сформируйте бухгалтерский баланс – заполните таблицу 3.

На основании данных бухгалтерского баланса ООО «Актив» за 12 месяцев 20\_\_ г. открыть счета бухгалтерского учета (записать начальный остаток).

Баланс ООО «Актив» за 9 месяцев 20__ г.			
Актив		Пассив	
<i>Наименование статьи</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Основные средства	1 200 000,00	Уставный капитал	200 000,00
Материалы	149 000,00	Нераспределенная прибыль	278 000,00
Незавершенное производство	40 000,00	Кредиты и займы краткосрочные	900 000,00
Расчетные счета	137 000,00	Кредиторская задолженность перед поставщиками	100 000,00
Касса	1000,00	Кредиторская задолженность перед работниками по выплате заработной платы	49 000
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

Таблица 1

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бухгалтерская проводка (Дт/Кт)
1	Счет № 52, платежное поручение исходящее № 45 – принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы	100 000,00	
2	Накладная № 423 – поступили на склад от поставщика материалы для основного производства	250 000,00	
3	Требование-накладная № 56 – отпущены материалы в производство со склада	200 000,00	
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	60 000,00	
5	Справка № 10 – начислены страховые выплаты по заработной плате работников основного производства (30 % от начисленной заработной платы)		
6	Справка № 10 – начислен НДФЛ по заработной плате работников основного производства (13 % от начисленной заработной платы)		
7	Накладная № 2453 – из основного производства выпущена готовая продукция	279 320,00	

8	Выписка банка, платежное поручение входящее № 456 – поступили денежные средства от покупателей за продукцию	300 000,00	
9	Приходный кассовый ордер № 89 – получены с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы работникам	48 000,00	
10	Расчетная ведомость № 10 – выдана заработная плата работникам основного производства	49 000,00	
11	Выписка банка, платежное поручение исходящее № 46 – оплачена задолженность по налогам (НДФЛ)		

Таблица 2

## Оборотно-сальдовая ведомость

№ п/п	Наименование счета	Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
	ИТОГО						

Таблица 3

## Бухгалтерский баланс на 31.12.20\_\_\_\_

Баланс ООО «Актив» за декабрь 20__ г.			
Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

### Практическое задание 5

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции, произошедшие на исследуемом предприятии в 4 квартале 20\_\_ г.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, указанные в таблице 4, произошедшие на исследуемом предприятии в четвертом квартале 20\_\_ г.

Известно, что на исследуемом предприятии уставный капитал сформирован из 10 000 шт. обыкновенных акций номиналом 150 руб. и 1000 привилегированных акций номиналом 500 руб.; сумма начисленной амортизации составила 600 000 руб.

Таблица 4

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бухгалтерская проводка (Дт/Кт)
1	Счет № 46, платежное поручение исходящее № 367 – принят к оплате счет поставщика за поступившие оборотные средства	200 000,00	
2	Справка бухгалтерии – собрание акционеров приняло решение увеличить уставный капитал общества, выпустив дополнительно 1000 шт. привилегированных акций номиналом 100 руб.		
3	Выписка с расчетного счета, справка бухгалтерии – согласно отчету о проведении эмиссии все выпущенные акции были приобретены акционерами по 230 руб.		
4	Справка бухгалтерии – на сумму превышения цены продажи над номинальной стоимостью привилегированных акций отражается эмиссионный доход		
5	Справка бухгалтерии – часть прибыли общества направлена на формирование обязательного резервного капитала (5 % от полученной прибыли). Прибыль, полученная обществом за 20__ г., составила 300 000 руб.		
6	Расчет бухгалтерии – произведена дооценка основных средств (индекс изменения стоимости – 0.1)		
7	Расчет бухгалтерии – произведено доначисление амортизации основных средств		
8	Справка бухгалтерии – часть прибыли общества направлена на формирование резерва предстоящих расходов – на выплату вознаграждения за выслугу лет работникам. По учетной политике установлено, что отчисления в такой резерв составят 150 000 руб.		
9	Выписка банка, платежное поручение входящее № 489 – покупатели полностью погасили свою задолженность за отгруженную продукцию		
10	Справка бухгалтерии – начислены дивиденды владельцам привилегированных акций в размере 30 руб. на одну акцию		
11	Справка бухгалтерии – начислены дивиденды владельцам обыкновенных акций в размере 20 руб. на одну акцию		
12	Справка бухгалтерии – начислен НДС по заработной плате работников		
13	Приходный кассовый ордер № 67 – получены с	69 600,00	

	расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы работникам		
14	Расчетная ведомость № 12 – выдана заработная плата работникам основного производства		
15	Выписка банка, платежное поручение исходящее № 368 – оплачена задолженность по налогам (НДФЛ)		

### Практическое задание 6

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, указанные в таблице 5, произошедшие в организации ООО «Актив», занимающейся производством деталей к автомобилям ВАЗ, за март 20\_\_ г.

Таблица 5

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка (Дт/Кт)
1	Реализованы детали покупателям, в том числе НДС	300 000	
2	Списана себестоимость произведенных деталей	180 000	
3	Отражен НДС к уплате		
4	Отражены расходы на доставку проданных товаров покупателю	25 000	
5	Отражены информационные расходы посреднической организации ООО «Индастри», связанные с реализацией	7000	
6	Отражен финансовый результат от продажи деталей		
7	Получены денежные средства от продажи на расчетный счет		
8	ООО «Актив» начислило арендные платежи за февраль 20__ г.	30 000	
9	ООО «Актив» оплатило аренду складских помещений за февраль 20__ г.	30 000	
10	Организация отразила начисленные проценты по выданному долгосрочному займу в составе прочих доходов	35 000	
11	Организация получила денежные средства за проценты за выданный долгосрочный заем	35 000	
12	Организация реализовала неиспользуемый объект основных средств, в том числе НДС	160 000	
13	Списана остаточная стоимость реализованного основного средства	80 000	
14	Отражен НДС от продажи основного средства		
15	Организации оплатили задолженность по штрафам за неисполнение условий договоров	5000	
16	Организация отразила получение прочего дохода	5000	
17	Организация приобрела программный продукт «Автоматизированные системы построения баз данных»	35 000	
18	Организация оплатила программный продукт		
19	Объект НМА введен в эксплуатацию		
20	Отражен финансовый результат от прочих доходов/расходов		

### Краткое описание и регламент выполнения

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

**Критерии оценки:** баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель. Максимальное количество баллов за практическое задание № 1,3,4 - 3 б, за практическое задание № 2,5,6- 2 б,

### 7.2.2. Примерные вопросы промежуточных тестов, тестов для самоконтроля и итогового теста

Задание №1					
Установите соответствие между видом удержания из заработной платы и счётом (субсчётом), используемым при его отражении в бухгалтерском учёте.					
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:					
1)		Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1)	Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам»	
2)		Удержание за причинённый организации материальный ущерб	2)	Счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»	
3)		Удержание за форменную одежду, выданную работнику	3)	Счёт 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»	
4)		Алименты по исполнительным листам	4)	Счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами» (перерасход)	

Задание №2		
Как называется метод учёта затрат, при котором все затраты делятся на постоянные и переменные, а себестоимость продукции формируется только из переменных затрат, тогда как постоянные затраты списываются непосредственно на финансовый результат?		
Запишите ответ:		
1)	Ответ:	директ-костинг
2)	Ответ:	директ костинг

Задание №3		
Какой бухгалтерской проводкой отражается списание себестоимости реализованной готовой продукции?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Дт 62 Кт 90.1
2)	+	Дт 90.2 Кт 43
3)	-	Дт 91.2 Кт 43
4)	-	Дт 99 Кт 43

#### Задание №4

Кейс: Расположите в правильной последовательности шаги формирования чистой прибыли организации в Отчёте о финансовых результатах.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

1)	2	Из валовой прибыли вычесть коммерческие и управленческие расходы → получить прибыль от продаж
2)	3	К прибыли от продаж прибавить прочие доходы и вычесть прочие расходы → получить прибыль до налогообложения
3)	1	Из выручки вычесть себестоимость продаж → получить валовую прибыль
4)	4	Вычесть текущий налог на прибыль из прибыли до налогообложения

#### Задание №5

Кейс: . Какие из перечисленных затрат формируют производственную себестоимость готовой продукции и отражаются на счёте 20 «Основное производство»? (Выберите все правильные ответы)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	Страховые взносы с заработной платы производственных рабочих — 54 000 руб.
2)	+	Заработная плата основных производственных рабочих — 180 000 руб
3)	-	Заработная плата административного персонала — 90 000 руб.
4)	+	Амортизация производственного оборудования — 40 000 руб.
5)	+	Стоимость металла, отпущенного в производство — 320 000 руб.

#### Задание №6

Установите правильную последовательность операций по начислению и выплате заработной платы в бухгалтерском учёте за отчётный месяц.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

1)	1	Начисление заработной платы работникам (Дт 20/25/26/44 Кт 70)
2)	2	Начисление страховых взносов на фонд оплаты труда (Дт 20/25/26/44 Кт 69)
3)	3	Удержание НДФЛ из начисленной заработной платы (Дт 70 Кт 68)
4)	5	Перечисление НДФЛ и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды
5)	4	Выплата заработной платы работникам (Дт 70 Кт 50/51)

#### Задание №7

Какие из перечисленных затрат относятся к косвенным расходам и подлежат распределению между видами продукции? (Выберите все правильные ответы)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	-	Стоимость сырья, непосредственно включаемого в продукт
2)	+	Амортизация производственного оборудования, используемого для выпуска нескольких видов продукции
3)	+	Заработная плата начальника производственного цеха
4)	-	Сдельная заработная плата основных производственных рабочих

5)	+	. Расходы на отопление и освещение производственного цеха
----	---	---

### Задание №8

Установите соответствие между статьёй затрат и счётом бухгалтерского учёта, на котором она отражается.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)		Прямые затраты на производство продукции	1)	Счёт 20 «Основное производство»
2)		Расходы вспомогательных цехов, обслуживающих основное производство	2)	Счёт 26 «Общехозяйственные расходы»
3)		Расходы на упаковку и доставку готовой продукции покупателям	3)	Счёт 44 «Расходы на продажу»
4)		Расходы на содержание аппарата управления организацией	4)	Счёт 23 «Вспомогательные производства»

### Задание №9

Укажите, какие из перечисленных выплат включаются в базу для начисления страховых взносов во внебюджетные фонды. (Выберите все правильные ответы)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	Надбавка за работу в ночное время
2)	+	Оплата сверхурочной работы
3)	+	Оклад (тарифная ставка) работника
4)	+	Премия по итогам работы за квартал
5)	-	Государственное пособие по временной нетрудоспособности (больничный)

### Задание №10

Как называется бухгалтерская операция, проводимая 31 декабря отчётного года, в результате которой сальдо счетов 90, 91 и 99 закрываются и чистая прибыль (убыток) переносится на счёт 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»?

Запишите ответ:

1)	Ответ:	реформация баланса
----	--------	--------------------

### Задание №11

Организация начислила работнику заработную плату за месяц в размере 50 000 рублей. Работник не имеет права на стандартные налоговые вычеты. Укажите сумму НДФЛ, которую необходимо удержать из заработной платы работника (в рублях).

Запишите число:

1)	Ответ:	6500
----	--------	------

### Задание №12

Кейс: Во время асинхронного консультирования по email клиент сообщил о суицидальных мыслях и указал, что «уже приготовил таблетки». Психолог работает в другом регионе, прямой телефонный контакт с клиентом невозможен из-за технических ограничений платформы.

Как называется этический принцип, который в данной ситуации приоритизирует безопасность жизни клиента над сохранением конфиденциальности?

Запишите ответ:

1) Ответ: Принцип безопасности

### Задание №13

Кейс: Рассчитайте чистую прибыль ООО «Торговый Дом» по итогам 2024 года.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1) | + | 851 200 руб.   |
| 2) | - | 638 000 руб.   |
| 3) | - | 1 100 000 руб. |
| 4) | - | 965 000 руб.   |

### Задание №14

Расположите в правильной последовательности этапы формирования фактической себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учёте.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | 1 | Сбор прямых затрат на счёте 20 «Основное производство»                                    |
| 2) | 4 | Списание общехозяйственных расходов (счёт 26) в соответствии с учётной политикой          |
| 3) | 2 | Распределение затрат вспомогательных производств (счёт 23) между потребителями услуг      |
| 4) | 3 | Списание общепроизводственных расходов (счёт 25) на счёт основного производства (счёт 20) |
| 5) | 5 | Оприходование готовой продукции по фактической себестоимости (Дт 43 Кт 20)                |

### Задание №15

На каком счёте бухгалтерского учёта формируется конечный финансовый результат деятельности организации за отчётный год?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | - | Счёт 90 «Продажи»                                      |
| 2) | - | Счёт 91 «Прочие доходы и расходы»                      |
| 3) | + | Счёт 99 «Прибыли и убытки»                             |
| 4) | - | Счёт 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» |

## 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
-------	--------------------

1	Международные и национальные стандарты учета и финансовой отчетности
2	Система нормативного регулирования учета и отчетности в РФ.
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии
4	Учетная политика организации. ПБУ 1/2008 и ПБУ 21/2008.
5	Учет кассовых операций.
6	Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение в учете ее результатов.
7	Учет денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
8	Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам
9	Учет операций по спец.счетам в банках
10	Учет операций по валютным счетам в банках. ПБУ 3/2006
11	Классификация и оценка вложений во внеоборотные активы
12	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
13	Понятие, классификация и оценка основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Документальное оформление движения основных средств
14	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
15	Учет поступления и выбытия основных средств
16	Учет расходов на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств
17	Учет переоценки основных средств и нематериальных активов.
18	Учет аренды основных средств. Учет операций по договорам лизинга
19	Порядок проведения и учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
20	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
21	Учет движения нематериальных активов
22	Учет передачи неисключительных прав на объекты нематериальных активов.
23	Особенности учета деловой репутации
24	Учет расходов на НИОКР. ПБУ 17/02
25	Определение, классификация и оценка производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
26	Учет и документальное оформление движения материалов.
27	Организация складского учета материалов. Синтетический и аналитический учет материалов.
28	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ
29	Задачи учета затрат на оплату труда. Формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет труда и заработной платы.
30	Учет удержаний из заработной платы работников.
31	Учет расчетов по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию.
32	Задачи и основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Виды калькуляций.
33	Оценка, учет и инвентаризация незавершенного производства. Методы учета затрат на производство.
34	Организация сводного учета затрат. Понятие полной и частичной производственной себестоимости.
35	Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление ее движения.
36	Учет отгрузки и продажи готовой продукции.
37	Классификация доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
38	Общая схема учета доходов и расходов
39	Учет использования и распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
40	Структура собственного капитала с учетом влияния организационно-правовой

	формы организаций.
41	Учет уставного капитала.
42	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров
43	Учет добавочного и резервного капитала.
44	Учет целевого финансирования
45	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
47	Учет резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов по претензиям.
48	Особенности расчетов с контрагентами при неденежных формах расчетов.
49	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50	Учет расчетов по добровольному страхованию
51	Особенности учета внутрихозяйственных расчетов.
52	Порядок признания и классификации финансовых вложений. Оценка при принятии к учету (ПБУ 19/02)
53	Последующая оценка финансовых вложений и оценка при выбытии (ПБУ 19/02). Резерв под обесценение финансовых вложений
54	Особенности учета выданных займов организации.
55	Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	экзамен	«отлично»	если студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	если студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	если студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	если студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сигидов Ю.И.(и др.)	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2025	ЭБС "Znanium.com"
2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)	учебник	2025	ЭБС «Znanium.com»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Полковский, А. Л	Теория бухгалтерского учета : учебник	учебное пособие	2023	ЭБС «Znanium.com»

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.